

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Pääkirjasto Metson kahvilatoiminnan käyttöoikeussopimus**

**TRE:6192/02.07.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintavastaava Carita Isomäki, puh. 041 730 4309, etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi

### **Päätös**

Käyttöoikeussopimus pääkirjasto Metson kahvilatoiminnasta kahden vuoden sopimuskaudeksi tehdään Vinedu Oy:n (Y-tunnus 0935345-1) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 2 000 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Hankintaa koskeva käyttöoikeussopimus laaditaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Sopimus hankinnasta syntyy vasta sopimuksen allekirjoituksella.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun käyttöoikeussopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin kirjastopalveluiden toimeksiannosta tarjouksia pääkirjasto Metson kahvilatoiminnasta kahden vuoden sopimuskaudeksi. Sopimuskausi alkaa 1.1.2022, olettaen että hankintapäätös saa lainvoiman joulukuun 2021 aikana. Käyttöoikeussopimusta on mahdollista jatkaa kolmen vuoden optiokaudella.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä käyttöoikeussopimus. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 20.10.2021 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Hankintayksikkö korjasi 1.11.2021 tarjousten jättämisen määräajan vastaamaan hankintalain 121 §:n vaatimuksia.

Hankintaa ei ollut jaettu osiin, koska hankinta muodosti yhden yhtenäisen hankintakokonaisuuden.

Tarjouksen jätti määräaikaan 15.11.2021 klo 12:00 mennessä yksi yritys: Vinedu Oy (0935345-1).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen*

Hankintalain 104 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailuun osallistunut tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

#### *Tarjousten vertailu*

Tarjouskilpailuun saatiin vain yksi tarjous, joten tarjousvertailua ei voitu tehdä.

Mikäli tarjousvertailu olisi tehty, olisi kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetty parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

- Hinta, max. 50 vertailupistettä
- Laatu, max. 50 vertailupistettä

Hinnan kokonaisvertailupisteet olisivat jakautuneet seuraavasti osioihin:

- Ostoskori, max. 15 vertailupistettä
- Kokouspaketit, max. 15 vertailupistettä
- Vuokra, max. 20 vertailupistettä

Osiossa Ostoskori kokonaisvertailuhinta olisi muodostunut seuraavasti painotettujen yksikköhintojen summana:

- Pieni kahvi \*15
- Iso kahvi \*15
- Erikoiskahvi latte \*15
- Erikoiskahvi cappuccino \*15
- Pussitee \*15
- Kaakao \*5
- Virvoitusjuoma \*20
- Vesipullo \*10
- Pillimehu \*20
- Suolainen piirakkapala tai vastaava \*5
- Täytetty juusto-/leikkelesämpylä \*5
- Täytetty kasvissämpylä \*5
- Täytetty juusto-/leikkeleruisleipä \*5
- Täytetty kasvisruisleipä \*5
- Makea piirakkapala tai vastaava \*5
- Korvapuusti tai vastaava \*5
- Salaattilounas \*15
- Keittolounas \*10

Osiossa Kokouspaketit kokonaisvertailuhinta olisi muodostunut seuraavasti painotettujen yksikköhintojen summana:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- Kokouspaketti 1 \*2
- Kokouspaketti 2 \*2
- Kokouspaketti 3 \*1

Osiassa Vuokra kokonaisvertailuhinta olisi ollut tarjottu vuokra.

Hintavertailussa vertailupisteet olisi laskettu kunkin osion (Ostokori, Kokouspaketit, Vuokra) osalta seuraavasti: Kokonaisvertailuhinnaltaan edullisin tarjous olisi saanut osion maksimipisteiden verran vertailupisteitä. Muiden tarjousten osion vertailupisteet olisi laskettu siten, että edullisimman tarjouksen kokonaisvertailuhinta (X) jaettiin kyseisen tarjouksen kokonaisvertailuhinnalla (Y) ja kerrottiin osion maksimipisteillä (X/Y\*maksimipisteet).

Laadun kokonaispisteet olisivat jakautuneet seuraavasti osioihin:

- Vastuullisuus, max. 30 vertailupistettä
- Asiakslähtöisyys, max. 18 vertailupistettä
- Muut, max. 2 vertailupistettä

Osiassa Vastuullisuus vertailupisteitä olisi saanut seuraavasti:

- Palveluntuottaja kiinnittää sopimuskaudella erityistä huomiota kahvin/teen/kaakaon alkuperään ja painotetaan vastuullista tuotantoa (Kyllä = 7,5 pistettä, Ei = 0 pistettä)
- Palveluntuottaja kiinnittää sopimuskaudella erityistä huomiota lähijä luomuruokaan ja pyrkii kasvattamaan näiden osuutta tarjonnassaan siinä määrin kuin se on tarkoituksenmukaista eikä nosta olennaisesti hintoja. Lähiruualla tarkoitetaan tuoretta ruokaa, joka kulkee kuluttajalle lyhyen matkan vain muutaman toimijan kautta. (Kyllä = 7,5 pistettä, Ei = 0 pistettä)
- Palveluntuottaja kannustaa sopimuskaudella asiakkaita kestävään kulutukseen ja ruokatuotantoon painottamalla kasvisruoka- ja vegaanivaihtoehtoja kahvilan ruokalistalla ja lisäämällä eri tavoin niiden menekkiä. (Kyllä = 7,5 pistettä, Ei = 0 pistettä)
- Palveluntuottaja korostaa sopimuskaudella aitoa vuoden kierron mukaista kausiruokaa tarjonnassaan ja viestinnässään, sekä vahvistaa asiakkaiden ymmärrystä ruoan tuotannon ja luonnonolosuhteiden välisestä riippuvuudesta. (Kyllä = 7,5 pistettä, Ei = 0 pistettä)

Osiassa Asiakslähtöisyys vertailupisteitä olisi saanut seuraavasti:

- Palveluntuottaja kehittää tuotevalikoimaa sopimuskaudella aktiivisesti asiakaspalautteen perusteella (huomioiden, että valikoima täyttää sille asetetut vaatimukset ja sisältää vähintään Ostokori-kohdassa luetellut tuotteet). (Kyllä = 8 pistettä, Ei = 0 pistettä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- Palveluntuottaja kiinnittää sopimuskaudella erityistä huomiota siihen, että valikoimassa on aina vähintään muutamia markkinahintaan nähden huomattavasti edullisempia tuotteita tarjolla. (Kyllä = 10 pistettä, Ei = 0 pistettä)

Osiassa Muut vertailupisteitä olisi saanut seuraavasti:

- Valikoimassa on tarjolla pussiteen lisäksi haudutettu tee. (Kyllä = 2 pistettä, Ei = 0 pistettä)

Vertailupisteet olisi pyöristetty tarvittaessa kahden desimaalin tarkkuudella. Lopuksi hinnan ja laadun vertailupisteet olisi laskettu yhteen.

Vinedu Oy:n tarjous oli hinnoiltaan ja laadultaan hyväksyttävä. Vinedu Oy esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

#### *Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen*

Hankintalain 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi avoimessa menettelyssä tarkistaa tarjousten vaatimustenmukaisuuden ja vertailla tarjoukset ennen poissulkemisperusteisiin (hankintalain 80 § ja 81 §) tai soveltuvuusvaatimukseen kohdistuvaa tarkistamista. Hankintalain 79 §:n 2 mom. mukaan sopimusta ei voi tehdä sellaisen tarjoajan kanssa, joka olisi tullut sulkea menettelystä 80 §:n nojalla tai joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitetyn yrityksen soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Vinedu Oy täyttää tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Vinedu Oy on ennen hankintapäätöstä toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset. Vinedu Oy:n on ennen käyttöoikeussopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyotteet) ja yhteisösakko-ote.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tuomi Logistiikka Oy:stä ja asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen [hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi](mailto:hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinnan valmistelijana toimi hankintavastaava Carita Isomäki. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, kokoelmapäällikkö Maarit Helen ja taloussuunnittelija Maaret Kastelli.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kirjastopalvelujohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Salmenkangas. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 2 000 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön. Hankintayksikkö on laskenut käyttöoikeussopimuksen kokonaisarvon arvioimalla sopimuksensaajan sopimuksen voimassaoloaikana tuottaman liikevaihdon ilman arvonlisäveroa.

Tampereen kaupungin Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevan delegointimatriisin mukaan kirjastopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, sitar, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi, Maarit Helen, Maaret Kastelli

### **Allekirjoitus**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 2.12.2021

Lähetetty sähköpostilla 2.12.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan päätöksentekijältä, kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkankaalta.

Tampere  
02.12.2021

**Tampere**  
Kirjastopalvelujohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
02.12.2021

6 (10)  
**§ 21**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kristiina Heinonen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 21

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku-aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.